

УТВЕРЖДАЮ



В.Н. Земляной

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении автошколы «ЛИДЕР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» - автошколы «ЛИДЕР», в дальнейшем автошколы, создано на основании устава ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения автошколы: Московская область, Рузский район, поселок Тучково, Восточный микрорайон, технологический корпус с АБК, д.6\1, офис 2.

1.3. Структурное подразделение автошколы «ЛИДЕР» не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса.

1.4. Целью создания Автошколы является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств, для выполнения работ по соответствующей квалификации.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменение и дополнения Положения принимаются директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР». После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности автошколы «ЛИДЕР» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В»;
Реализация программ начинается с момента получения лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

3.2. Автошкола организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ООО и настоящим Положением.

3.3. Автошкола создается с учетом требования учебных планов и программ, положение о структурном подразделении утверждается директором ООО.

3.4. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.5. Автошкола не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Реализация образовательной программы и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется приказом директора ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

3.8. На обучение по подготовке водителей:

- категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет;

3.9. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.10. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением о структурном подразделении автошколы «ЛИДЕР», лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.11. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу «ЛИДЕР».

3.12. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.13. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора автошколы «ЛИДЕР» (списочно на каждую группу).

3.14. Профессиональная подготовка водителей соответствующей категории осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программой профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.15. Для теоретического обучения оборудовано два класса согласно установленным требованиям по вышеуказанной программе, для обучения вождению имеется площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.16. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.17. Обучение ведется по дневной, вечерней форме обучения.

3.18. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных директором автошколы «ЛИДЕР».

3.19. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.20. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.21. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.22. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.23. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, утвержденной приказом по Автошколе. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.24. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.25. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.26. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.27. Режим занятий устанавливается следующий:

Теоретические занятия проводятся ежедневно, а именно дневные с 10-00 до 13-00, вечерние с 16-00 до 19-00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

Практические занятия проводятся ежедневно, согласно графика вождения, с 8-00 до 23-00.

3.28. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.29. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

Управление автошколой «ЛИДЕР» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство автошколой осуществляет непосредственно директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

4.2. К компетенции директора ООО АВТОШКОЛА ЛИДЕР» относится:

- 4.2.1. Определение основных направлений деятельности автошколы;
- 4.2.2. Назначение и увольнение работников автошколы;
- 4.2.3. Утверждение штатного расписания;
- 4.2.4. Установление размеров зарплаты и премирования работников;
- 4.3. Утверждения положения об оплате труда работников автошколы;
- 4.4. Исполнительное руководство осуществляет директор автошколы:
 - разрабатывает договора;
 - определяет обязанности персонала автошколы;
 - разрабатывает должностные инструкции работников автошколы;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В автошколе создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят педагогические работники автошколы.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор.

4.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники автошколы «ЛИДЕР», не являющиеся членами Педагогического Совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с автошколой «ЛИДЕР».

4. 7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;
 - принятие решения о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;
 - принятие решения об исключении обучающихся из Автошколы за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Автошколе;
 - решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;
- Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании обучающегося в Автошколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о структурном образовательном подразделении автошколы «ЛИДЕР», Договор на оказание платных образовательных услуг.

- бережно относиться к имуществу автошколы;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим

законодательством.

5.3. Взаимоотношения автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между автошколой «ЛИДЕР» и обучающимися определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную переподготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых подразделений образовательного учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты автошколы;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка автошколы;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам автошколы;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

- получать информацию о работе автошколы в установленном законодательством порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и данным положением.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

- 6.1. Текущие расходы Автошколы планируются в смете ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».
- 6.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».
- 6.3. Доход от деятельности автошколы является доходом ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» и расходуются на:
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
 - материальное стимулирование работников;
 - амортизационные расходы по основным средствам;
 - расходы на амортизацию оборудования;
 - расходы на содержание и обслуживание помещений.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР».

7.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном образовательном подразделении автошколе «ЛИДЕР» решаются Директором ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» и утверждаются его приказом.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» в порядке, установленном законодательством РФ.